



PRAVIDLA OZNAMOVÁNÍ ŠKODLIVÉHO JEDNÁNÍ, OCHRANA OZNAMOVATELE (WHISTLEBLOWING)

Oznamovatel má podle zákona možnost podat oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému (VOS), externího/vnějšího oznamovacího systému (EOS) nebo uveřejněním. Oznamovatel má taktéž možnost oznámení podat přímo příslušným orgánům veřejné moci (policejní orgán, orgán správního trestání). Volba mezi VOS a EOS pro prvotní podání oznámení je na úvaze oznamovatele.

a) Možnosti interního oznámení:

- oznamování prostřednictvím VOS je preferovanou variantou, neboť případnou nápravu zjištěného protiprávního stavu může zajistit sama škola. Takový postup zpravidla vede k rychlejšímu a efektivnějšímu vyřešení problému.
- přijetí oznámení od oznamovatele protiprávního jednání je v rámci VOS svěřeno výlučně příslušné osobě pro vyšetřování;
- příslušná osoba pro vyšetřování zkoumá oznámení a případně navrhuje povinnému subjektu opatření k nápravě zjištěného protiprávního stavu. Povinný subjekt ani nikdo jiný nesmí zasahovat do řádného výkonu činnosti příslušné osoby a nesmí ohrožovat ani její nezávislost.

b) Možnosti externího oznámení:

- oznámení je možné podat u externího subjektu – Ministerstva spravedlnosti;
 - bližší informace ke způsobu podávání oznámení jsou Ministerstvem spravedlnosti zveřejněny na stránkách www.justice.cz.
- Příslušnou osobou pro vyšetřování je Ing. Edita Pavelková, e-mail: whistleblowing@gjvj.cz, tel: 387 423 017. Zástupcem příslušné osoby pro vyšetřování (v případě její nepřítomnosti) je Ing. Daniela Koštelová, tel. 387 423 017.
 - Příslušná osoba pro vyšetřování je kontaktním místem, kde jsou přijímány, sledovány a ukládány všechny případy oznamování whistleblowingu.
 - Listinná podání musí být označena „**Pouze k rukám příslušné osoby**“. Zaměstnanci povinného subjektu jsou poučeni o povinnosti předat takovou písemnou příslušné osobě za zachování důvěrnosti jejího obsahu.
 - Přístup k podaným oznámením má pouze příslušná osoba pro vyšetřování, která o nich zachovává mlčenlivost.

- Ústní oznámení je možné prostřednictvím fyzického setkání s pověřenou osobou pro vyšetřování nebo telefonicky.
- Je-li oznámení učiněno ústně na základě osobního nebo telefonického rozhovoru, je pověřená osoba pro vyšetřování povinna pořídit zvukovou nahrávku oznámení nebo jeho přepis. Nevysloví-li oznamovatel s pořízením nahrávky souhlas, nesmí ji příslušná osoba pořídit. V takovém případě se o podaném oznámení sepíše pouze písemný záznam, který by co do obsahu měl odpovídat protokolu podle § 18 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů. Obdobný postup se uplatní rovněž, pokud pořízení zvukové nahrávky oznámení není možné, např. pokud se pro příjem oznámení nepoužívá telefonická linka s funkcí nahrávání hovorů. Oznamovatel má možnost zkontrolovat, opravit a odsouhlasit přepis hovoru podpisem.
- Jeho vyjádření se k přepisu či záznamu přiloží. Nahrávku nebo přepis je nutné uchovávat v dohledatelné podobě po dobu alespoň 5 let, stejně jako oznámení písemná. Příslušná osoba pro vyšetřování musí uchovávat to takovým způsobem, aby přístup k nim měla pouze tato osoba, pro případ dalších šetření (i dalšími orgány veřejné moci).
- Pokud osoba požádá o schůzku s pověřenou osobou pro vyšetřování pro účely podání oznámení, má škola jako povinný subjekt právo, se souhlasem informátora, dokumentovat schůzku provedením záznamu konverzace nebo prostřednictvím zápisů ze schůzky. Oznamovatel má možnost zkontrolovat, opravit a odsouhlasit zápis ze schůzky podpisem.
- Pověřená osoba pro vyšetřování musí provést předběžné posouzení oznámení, zejména zda spadá oznamované jednání pod oblasti vymezené směrnicí, zda je dodržen tzv. pracovní kontext, o jaký druh protiprávního jednání se jedná, zda postačuje oznamované jednání vyřešit interně apod.